 <p>PERS NERÍA DE GIRÓN Comprometidas con sus derechos</p>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN	Código: DA-GFIN-6
		Versión No. 02 - 2024
		TRD: 10 - 06
	Macroproceso: DE APOYO	Proceso: Plan anualizado de adquisiciones
RESOLUCION PAA 2026	Páginas: 1 de 3	

**RESOLUCIÓN No. 001 de 2026
(enero 02 de 2026)**

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN GIRON PARA LA VIGENCIA 2026

EL PERSONERO MUNICIPAL DE GIRON

En uso de sus facultades constitucionales, legales y en especial los conferidos por la ley 136 de 1994, Ley 1474 de 2011, el decreto 1082 de 2015, las demás normas complementarias

CONSIDERANDO

Que según lo dispuesto en el artículo 74 de la ley 1474 de 2011, se establece que las entidades públicas a más tardar el día 31 de enero de cada año, deberán publicar el plan de compras para la respectiva vigencia fiscal.

Que la circular interna No 2 del 16 de agosto de 2013, expedida por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, implemento la obligatoriedad de elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones, a partir del año 2014 y que la misma debe hacerse a más tardar el día 31 de enero de cada año.

Que el decreto 1082 de 2015, señala que las entidades estatales deben elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y publicarlos en el SECOP, de acuerdo a como lo estipule el gobierno nacional –COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

Que mediante Resolución 112 de diciembre 29 de 2025, la PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN, adopto el presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento para la vigencia comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2026, por lo que existen apropiaciones presupuestales para la vigencia fiscal correspondiente al año 2026 destinadas a la adquisición de bienes y servicios con el propósito prestar una eficiente labor de acuerdo con las actividades y propósito misional de la entidad.

Que atendiendo a la necesidad de adelantar trámites administrativos, contractuales, financieros, presupuestales y contables, con la finalidad de llevar a cabo los trámites anteriormente mencionados, es necesario adoptar el referido Plan de Adquisiciones para la vigencia 2026.

Que, en virtud de la anterior, la personería Municipal elaboró el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en las normas referidas en los apartes anteriores, de tal manera que la entidad cuente con un instrumento de planeación en lo relacionado a las adquisiciones de bienes y servicios para la entidad.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto el Personero Municipal de San Juan Girón,


RESUELVE

ARTICULO PRIMERO. Adóptese el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES de la Personería Municipal de Girón - Santander para la vigencia 2026.

ARTICULO SEGUNDO: El Plan Anual de Adquisiciones que a continuación se detalla, deberá ser actualizado como mínimo antes del 31 de julio y podrá ser modificado en cualquier fecha utilizando el mismo formato.


A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Valor total del PAA	\$ 1.388.740.000.00
Límite de contratación menor cuantía	\$490.253.400.00
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 49.025.340.00

 <p>PERS NERÍA DE GIRÓN Comprometidos con sus derechos</p>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN	Código: DA-GFIN-6
		Versión No. 02 - 2024
	Macroproceso: DE APOYO	TRD: 10 – 06
		Proceso: Plan anualizado de adquisiciones
RESOLUCION PAA 2026	Páginas: 2 de 3	

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código UNSPSC	Descripción	Fecha	Plazo	Modal	Fuente	Valor estimado
80111600	Prestación de servicios profesionales en materia jurídica para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "promoción y defensa de los derechos y deberes del ciudadano"	enero	6	Directa	Propios	\$ 180.000.000
85121600 80121500 86132000 80111600	Prestación de servicios profesionales en psicología, trabajo social, licenciatura en procesos educativos, para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "promoción y defensa de los derechos y deberes del ciudadano"	enero	6	Directa	Propios	\$ 70.000.000
80111600	Prestación de servicios profesionales en materia jurídica para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "control legal, administrativo y disciplinario"	enero	6	Directa	Propios	\$ 180.000.000
80111600	Prestación de servicios profesionales en áreas administrativas tales como Administración Pública – Administración de Empresas – Ingeniería Industrial y afines, para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "Control legal, Administrativo y Disciplinario"	enero	6	Directa	Propios	\$ 60.000.000
80111800	Prestación de servicios profesionales en áreas de la educación, para apoyar el seguimiento al desarrollo de la política pública educativa municipal, y apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "Control legal, Administrativo y Disciplinario"	enero	6	Directa	Propios	\$ 20.000.000
84111500 80111600	Prestación de servicios profesionales en materia contable, financiera, presupuestal y administrativa, para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento de los procesos administrativos, apoyo a la supervisión contractual, y los procesos de Gestión y financieros requeridos por la entidad	enero	6	Directa	Propios	\$ 88.000.000
80111600	prestación de servicios profesionales en materia jurídica, financiera y contable, para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento de la gestión de contratación de bienes y servicios requeridos por la entidad	enero	6	Directa	Propios	\$ 30.000.000
80111600	Prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas, Diseño gráfico, bases de datos, tecnologías de la información y las comunicaciones, para apoyar las acciones y actividades requeridas para soporte tecnológico, informático y de los procesos de comunicación y divulgación requeridos por la entidad	enero	6	Directa	Propios	\$ 48.000.000
80111600	prestación de servicios profesionales para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento de los procesos de planificación estratégica, sistemas integrados de gestión, gestión del control interno y procesos de evaluación requeridos por la entidad	enero	6	Directa	Propios	\$ 54.000.000
80111600	prestación de servicios profesionales en materia jurídica para asesorar, acompañar y coadyuvar las acciones y actividades desarrolladas por el despacho del personero municipal	enero	6	Directa	Propios	\$ 36.000.000
80111600	prestación de servicios profesionales en periodismo, comunicación social y afines, para apoyar los procesos de socialización, comunicación, divulgación institucional, acompañamiento y representación en las diferentes acciones institucionales, y aquellas actividades en las que el personero municipal o sus delegados intervengan	enero	6	Directa	Propios	\$ 36.000.000
80111600	Prestación de servicios de apoyo para brindar soporte y acompañamiento en los procesos de gestión de talento humano, atención al usuario, gestión documental y apoyo operativo – logístico, requeridos por la entidad	enero	6	Directa	Propios	\$ 130.000.000
80111600	prestación de servicios de apoyo para brindar soporte y acompañamiento en los diferentes procesos administrativos, documentales, de interlocución y agenda del despacho del personero municipal	enero	6	Directa	Propios	\$ 36.000.000
80111600	prestación de servicios de apoyo para brindar soporte y acompañamiento en los diferentes procesos administrativos, documentales, de interlocución y agenda del despacho del personero municipal	enero	6	Directa	Propios	\$ 36.000.000
43211500	adquisición de equipos de cómputo, escaneo y fotocopiadora para la personería municipal de girón	marzo	2	Mínima cuantía	Propios	\$ 65.200.000
25101500	adquisición vehículo	enero	2	menor	Propios	\$ 120.000.000

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN</p> <p>Comprometidos con sus derechos</p>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN		Código: DA-GFIN-6	
			Versión No. 02 - 2024	
			TRD: 10 – 06	
	Macroproceso: DE APOYO		Proceso: Plan anualizado de adquisiciones	
RESOLUCION PAA 2026			Páginas: 3 de 3	

14111500	suministro de elementos de papelería y útiles de oficina.	abril	2	Minima	Propios	\$ 14.000.000
31201500	suministros fotocopiadoras e impresoras			Cuántia		
31201600						
44111515						
44121600						
44103100						
44121700						
44121800						
44111900						
44122000						
44122100						
60105700						
84131500	pólizas propiedad planta y equipo	febrero	12	Minima	Propios	\$ 5.000.000
				Cuántia		
80161500	plan de bienestar funcionarios personería municipal girón	Febrero	9	Directa	Propios	\$ 15.000.000
56101700	adquisición de muebles, escritorios, archivadores, paneles	Febrero	2	Minima	Propios	\$ 48.100.000
56111500				Cuántia		
56111800						
56112100						
56121000						
56112200						
56111600						
56112000						
47121700	suministro de elementos de aseo y cafetería	Agosto	2	Minima	Propios	\$ 6.000.000
47121800				Cuántia		
47131500						
47131600						
47131700						
47131800						
47131900						
47132100						
50161500						
50201700						
43231500	adquisición de software	Febrero	1	Minima	Propios	\$ 30.000.000
				Cuántia		
81112200	mantenimiento (Impresoras, aires acondicionados) y reparaciones (locativas, aires, impresoras, equipos de cómputo etc)	febrero	8	Minima	Propios	\$ 48.000.000
81101500				Cuántia		
81101700						
81112300						
44103100						
72101500						
72153200						
40101701						
80111600	plan de capacitación funcionarios	febrero	9	Directa	Propios	\$ 33.440.000
VALOR TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)						\$ 1.388.740.000

ARTICULO TERCERO: Se ordena la publicación del Plan Anual de Adquisiciones de la Personería Municipal de Girón para la vigencia Fiscal del año 2026, en el SECOP dispuesto por Colombia compra eficiente, y en los demás canales de divulgación institucional.


ARTICULO CUARTO: La presente resolución surte efectos fiscales a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Se expide en San Juan de Girón a los dos (02) días del mes de enero de 2026

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.


CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ
 Personero Municipal de Girón

Camera 25 No. 29-19
 3183586137
 Girón – Santander
 www.personeriagirón.gov.co
 personeria@giron-santander.gov.co

 <p>PERSNERÍA DEL GIRÓN Comprometidos con sus derechos</p>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN	Código: DA – GAUS – 2
		Versión No. 02 – 2024 TRD: 09 – 02
	Macroproceso: DE APOYO	Proceso: Plan anualizado de adquisiciones
ANEXO PAA		Páginas: 1 de 5

PLAN ANUALIZADO DE ADQUISICIONES - 2026 PROCESOS INSTITUCIONALES

MISION: La Personería Municipal de San Juan Girón, como parte del Ministerio Público, ejerce las funciones que le confiere la Constitución Política y la Ley, así como las que le delegue la Procuraduría General de la Nación y por ello y en cumplimiento de su deber ser, está comprometida con la comunidad en la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección de interés público – colectivo y en la vigilancia de la conducta de quienes desempeñan funciones públicas del orden municipal. Para ello ejerce el control administrativo en el municipio San Juan Girón, contando con autonomía presupuestal y administrativa, buscando en su quehacer la vigilancia de derechos de orden prioritario como el Derecho a la Vida, a la Salud, al Debido proceso y todos aquellos derechos de primer orden; buscando con la valoración ética que el ejercicio de la función pública sea efectiva en nuestro municipio, sea una realidad, en procura de la promoción y prevención de los derechos humanos, la conservación del medio ambiente y el patrimonio público, a través de la prestación de los diferentes servicios que presta la institución, enmarcados en los principios de transparencia, igualdad, celeridad y respeto, buscando que la calidad de los mismos sea real, verdadera y apreciable para quienes a diario acuden a nuestra entidad. Comprometidos con tus derechos.

VISION: Salvaguardar el interés general, velando por el cumplimiento de los fines del estado, bajo la premisa: comprometidos con tus derechos, brindando un servicio con calidad a la comunidad en la guarda y promoción de los derechos humanos, fundamentales y en la vigilancia de la conducta de los servidores públicos del orden municipal, en el ejercicio de sus funciones públicas, destacándose como ministerio público por ser garante del estado social de derecho; fijándonos metas a mediano y largo plazo de tal manera que seamos una entidad caracterizada por la excelencia en la prestación del servicio con calidad a la comunidad gironesa

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA:

La Personería Municipal de San Juan de Girón, orientará la gestión para que la sociedad conozca y utilice los servicios que presta la institución, a la vez, pretende convocar la mayor participación ciudadana en la búsqueda de soluciones y alternativas que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes, fundamentalmente en el apoyo a la entidad en la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta de quienes desempeñan funciones públicas, con el fin supremo de lograr la construcción de un municipio moderno, social y económicamente equitativo, igualitario y próspero

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Valor total del PAA	\$ 1.388.740.000.00
Límite de contratación menor cuantía	\$490.253.400.00
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 49.025.340.00


1. PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO:

- Prestación de servicios profesionales en materia jurídica para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "Promoción y Defensa de los derechos y deberes del ciudadano" (plazo: 6 meses / 7 personas- valor estimado: 180.000.000).

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO	enero	6	meses	\$ 180.000.000
----------	--	-------	---	-------	----------------

- Prestación de servicios profesionales en psicología, trabajo social, licenciatura en educación, para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "Promoción y Defensa de los derechos y deberes del ciudadano" (plazo: 6 meses/ 3 personas – valor estimado: 70.000.000)

85121600 80121500 86132000 80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL, LICENCIATURA EN PROCESOS EDUCATIVOS, PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO"	enero	6	mese	\$ 70.000.000
--	---	-------	---	------	---------------

 <p>PERS NERÍA DE GIRÓN Comprometidos con tus derechos</p>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN	Código: DA – GAUS – 2
		Versión No. 02 – 2024
	Macroproceso: DE APOYO	TRD: 09 – 02
		Proceso: Plan anualizado de adquisiciones
ANEXO PAA		Páginas: 2 de 5

2. CONTROL LEGAL, ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO

- Prestación de servicios profesionales en materia jurídica para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "Control legal, Administrativo y Disciplinario" (plazo: 6 meses/ 7 personas – valor estimado: 180.000.000).

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "CONTROL LEGAL, ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO"	enero	6	meses	\$180.000.000
----------	---	-------	---	-------	---------------

- Prestación de servicios profesionales en áreas administrativas tales como Administración Pública – Administración de Empresas – Ingeniería Industrial y afines, para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "Control legal, Administrativo y Disciplinario" (plazo: 6 meses/ 2 personas – valor estimado: 60.000.000)

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "CONTROL LEGAL, ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO"	enero	6	meses	\$60.000.000
----------	--	-------	---	-------	--------------

- Prestación de servicios profesionales en áreas de la educación, para apoyar el seguimiento al desarrollo de la política pública educativa municipal, y apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento del proceso misional "Control legal, Administrativo y Disciplinario" (plazo: 6 meses/ 1 persona – valor estimado: 20.000.000)

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS DE LA EDUCACION PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA EDUCATIVA MUNICIPAL, Y APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "CONTROL LEGAL, ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO"	enero	6	meses	\$20.000.000
----------	--	-------	---	-------	--------------

3. PROCESOS DE APOYO, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

- Prestación de servicios profesionales en materia contable, financiera, presupuestal y administrativa, para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento de los procesos administrativos, apoyo a la supervisión contractual, y los procesos de Gestión y financieros requeridos por la entidad (plazo: 6 meses / 3 personas – valor estimado: 88.000.000).

84111500 80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA, PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, APOYO A LA SUPERVISION CONTRACTUAL, Y LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y FINANCIEROS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	enero	6	meses	\$88.000.000
----------------------	---	-------	---	-------	--------------

- Prestación de servicios profesionales en materia jurídica, financiera y contable, para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento de la gestión de contratación de bienes y servicios, y apoyo a la supervisión requeridos por la entidad (plazo: 6 meses/ 1 persona – valor estimado:30.000.000).

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA, FINANCIERA Y CONTABLE, PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y APOYO A LA SUPERVISION REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	enero	6	meses	\$30.000.000
----------	---	-------	---	-------	--------------

- Prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas, Diseño gráfico, bases de datos, tecnologías de la información y las comunicaciones, para apoyar las acciones y actividades requeridas para soporte tecnológico, informático y de los procesos de comunicación y divulgación requeridos por la entidad (plazo: 6 meses / 2 persona – valor estimado: 48.000.000).

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, DISEÑO GRÁFICO, BASES DE DATOS, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS	enero	6	meses	\$48.000.000
----------	--	-------	---	-------	--------------

	COMUNICACIONES, PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SOPORTE TECNOLÓGICO, INFORMÁTICO Y DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD				
--	---	--	--	--	--

- Prestación de servicios de apoyo para brindar soporte y acompañamiento en los procesos de gestión de talento humano, atención al usuario, gestión documental y apoyo operativo – logístico, requeridos por la entidad (plazo: 6 meses / 8 personas – valor estimado: 130.000.000)

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, ATENCIÓN AL USUARIO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y APOYO OPERATIVO – LOGÍSTICO, REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	enero	6	meses	\$130.000.000
----------	---	-------	---	-------	---------------

4. PROCESOS DE EVALUACION

- Prestación de servicios profesionales para apoyar las acciones y actividades requeridas para el cumplimiento de los procesos de planificación estratégica, sistemas integrados de gestión, gestión del control interno y procesos de evaluación requeridos por la entidad (plazo: 6 meses / 2 persona – valor estimado: 54.000.000)

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO Y PROCESOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	enero	6	meses	\$54.000.000
----------	---	-------	---	-------	--------------

5. APOYO AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL

- Prestación de servicios profesionales en materia jurídica para asesorar, acompañar y coadyuvar las acciones y actividades desarrolladas por el despacho del personero municipal (plazo: 6 meses / 1 persona – valor estimado: 36.000.000).


80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA PARA ASESORAR, ACOMPAÑAR Y COADYUVAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL	enero	6	meses	\$36.000.000
----------	---	-------	---	-------	--------------

- Prestación de servicios profesionales en periodismo, comunicación social y afines, para apoyar los procesos de socialización, comunicación, divulgación institucional, acompañamiento y representación en las diferentes acciones institucionales, y aquellas actividades en las que el personero municipal o sus delgados intervengan (plazo: 6 meses / 1 persona – valor estimado: 36.000.000).

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PERIODISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL Y AFINES, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SOCIALIZACIÓN, COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACIÓN EN LAS DIFERENTES ACCIONES INSTITUCIONALES, Y AQUELLAS ACTIVIDADES EN LAS QUE EL PERSONERO MUNICIPAL O SUS DELGADOS INTERVENGAN	enero	6	meses	\$36.000.000
----------	--	-------	---	-------	--------------

- Prestación de servicios de apoyo para brindar soporte y acompañamiento en los diferentes procesos administrativos, documentales, de interlocución y agenda del despacho del Personero Municipal. (plazo: 4 meses / 2 personas – valor estimado: 30.000.000)

80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTALES, DE INTERLOCUCIÓN Y AGENDA DEL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL	enero	6	meses	\$36.000.000
----------	---	-------	---	-------	--------------

 <p>PERS NERÍA DE GIRÓN Comprometidos con tus derechos</p>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN	Código: DA – GAUS – 2
		Versión No. 02 – 2024
	Macroproceso: DE APOYO	TRD: 09 – 02
		Proceso: Plan anualizado de adquisiciones
ANEXO PAA		Páginas: 4 de 5

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS

- 1- ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUT, ESCANEAO Y FOTOCOPIADORA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON.

43211500	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, ESCANEAO Y FOTOCOPIADORA PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	marzo	2	mes	\$65.200.000
----------	---	-------	---	-----	--------------

- 2- ADQUISICIÓN DE MUEBLES, ESCRITORIOS, ARCHIVADORES, PANELES, SILLAS, ASIENTOS

56101700	ADQUISICIÓN DE MUEBLES, ESCRITORIOS, ARCHIVADORES, PANELES, SILLAS, ASIENTOS	marzo	2	mes	\$48.100.000
56111500					
56111600					
56111800					
56112000					
56112100					
56121000					

- 3- ADQUISICION VEHICULO

25101500	ADQUISICIÓN VEHÍCULO	enero	3	mes	\$120.000.000
----------	----------------------	-------	---	-----	---------------

- 4- SUMINISTRO PAPELERIA

14111500	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, SUMINISTROS FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS	abril	2	mes	\$14.000.000
31201500					
31201600					
44111515					
44121600					
44103100					
44121700					
44121800					
44111900					
44122000					
44122100					
60105700					

- 4 SUMINISTRO ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA

47121700	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	agosto	2	mes	\$6.000.000
47121800					
47131500					
47131600					
47131700					
47131800					
47131900					
47132100					
50161500					
50201700					

- 5 ADQUISICION POLIZAS DE SEGURO, PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

84131500	PÓLIZAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	Febrero	8	mes	\$5.000.000
----------	-----------------------------------	---------	---	-----	-------------

- 6 PLAN DE BIENESTAR FUNCIONARIOS PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON

80161500	PLAN DE BIENESTAR FUNCIONARIOS PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	febrero	9	mes	\$15.000.000
----------	--	---------	---	-----	--------------

- 7 ADQUISICION DE SOFTWARE.

43231500	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE	Febrero	1	mes	\$30.000.000
----------	-------------------------	---------	---	-----	--------------

- 8 MANTENIMIENTO (impresoras, aires acondicionados) Y REPARACIONES (locativas, aires, impresoras, equipos de cómputo etc).

81112200	MANTENIMIENTO (IMPRESORAS, AIRES ACONDICIONADOS, EQUIPOS DE COMPUTO) Y REPARACIONES (LOCATIVAS, CUBIERTAS DE TECHO,)	Febrero	8	mes	\$48.000.000
81101500					
81101700					
81112300					
44103100					
72101500					
72153200					
40101701					

9 CAPACITACIONES

80111600	PLAN DE CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS	febrero	10	mes	\$33.440.000
----------	-----------------------------------	---------	----	-----	--------------


CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ
 PERSONERO MUNICIPAL DE GIRÓN

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) RESOLUCIÓN 001 2026

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNS	Descripción	Fec	Fec	Durac	Dura	Modalidad	Fuent	Valor total estim	Unidad de cont	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del	Correo electrónico del responsable
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO"	1	1	6	1	CCE-16	0	180.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600;80121500;85121600;86132000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL, LICENCIATURA EN PROCESOS EDUCATIVOS, PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO"	1	1	6	1	CCE-16	0	70.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "CONTROL LEGAL, ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO"	1	1	6	1	CCE-16	0	180.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "CONTROL LEGAL, ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO"	1	1	6	1	CCE-16	0	60.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS DE LA EDUCACION PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA EDUCATIVA MUNICIPAL, Y APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO MISIONAL "CONTROL LEGAL, ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO"	1	1	6	1	CCE-16	0	20.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600;84111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA, PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, APOYO A LA SUPERVISION CONTRACTUAL, Y LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y FINANCIEROS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	1	1	6	1	CCE-16	0	88.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA, FINANCIERA Y CONTABLE, PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y APOYO A LA SUPERVISION REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	1	1	6	1	CCE-16	0	30.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS, DISEÑO GRÁFICO, BASES DE DATOS, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SOPORTE TECNOLÓGICO, INFORMÁTICO Y DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	1	1	6	1	CCE-16	0	48.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, ATENCIÓN AL USUARIO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y APOYO OPERATIVO LOGÍSTICO REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	1	1	6	1	CCE-16	0	130.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO Y PROCESOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	1	1	6	1	CCE-16	0	54.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA PARA ASESORAR, ACOMPAÑAR Y COADYUVAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL	1	1	6	1	CCE-16	0	36.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PERIODISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL Y AFINES, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SOCIALIZACIÓN, COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACIÓN EN LAS DIFERENTES ACCIONES INSTITUCIONALES, Y AQUELLAS ACTIVIDADES EN LAS QUE EL PERSONERO MUNICIPAL O SUS EQUIPOS PARTICIPAN	1	1	6	1	CCE-16	0	36.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTALES, DE INTERLOCUCIÓN Y AGENDA DEL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL	1	1	6	1	CCE-16	0	36.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
43211500	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, ESCANEÓ Y FOTOCOPIADORA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	3	3	2	1	CCE-10	0	65.200.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) RESOLUCION 001 2026

Con el fin de proceder a completar las columnas Código UNSPSC, Duración del contrato (Intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vicencias futuras?, Estado de solicitud de licencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

56101700;5 6111500;56 111600;561 11800;5611 2000;56112 100;561122 00;5612100	ADQUISICIÓN DE MUEBLES, ESCRITORIOS, ARCHIVADORES, PANELES, SILLAS, ASIENTOS	2	2	2	1	CCE-10	0	48.100.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
47121700;4 7121800;47 131500;471 31600;4713 1700;47131 800;471319 00;4713210 0;50161500 ;50201700	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	8	8	2	1	CCE-10		6.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
25101500	ADQUISICIÓN VEHICULO	1	1	3	1	CCE-18 Sele	0	120.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
84131500	PÓLIZAS PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	2	2	10	1	CCF-10	0	5.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80161500	PLAN DE BIENESTAR FUNCIONARIOS PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN		2	9	1	CCE-16	0	15.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
43231500	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE	2	2	1	1	CCE-10	0	30.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
40101700;4 4103100;72 101500;721 53200;8110 1500;81101 700;811122 00;8111230	MANTENIMIENTO (IMPRESORAS, AIRE ACONDICIONADOS, EQUIPOS DE COMPUTO) Y REPARACIONES (LOCATIVAS, CUBIERTAS DE TECHO,)	2	2	8	1	CCE-10	0	48.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
80111600	PLAN DE CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS	2	2	10	1	CCE-16	0	33.440.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co
14111500;3 1201500;31 201600;441 03100;4411 1501;44121 600;441217 00;4412180 0;44121900 ;44122000; 44122100;5 0202200;60 105700	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA, SUMINISTROS FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS	4	4	2	1	CCF-10	0	14.000.000 COP	PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN	CO-SAN-68307	CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ	3176998105	personeria@giron-santander.gov.co