

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO		
Entidad		Personeria Municipal de San Juan Girón
Vigencia		2022

**SEGUIMIENTO 2 (MAYO-AGOSTO 2022) OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Septiembre 12 de 2022				
COMPONENTE	RIESGO	ACCION	EJECUCION DE LA ACCION	% DE AVANCE
<b>I. IDENTIFICACION DE RIESGOS DE CORRUPCION Y ACCIONES PARA SU MANEJO</b>	No dar Trámite oportuno y solución de fondo a las PQRS	Seguimiento al Trámite de PQRS y Respuesta Oportuna y Efectiva	La entidad dió trámite en los términos establecidos en la Ley a 283 PQRS en el Segundo Cuatrimestre del 2022, a través de los informes periódicos de seguimiento al cumplimiento del trámite de las PQRS, elaborado por la Asesora de Control Interno- Contratista, se evidencia el cumplimiento de la acción propuesta.	100%
	Inadecuada Administración y suministro de recursos físicos necesarios para la operación de los procesos	Verificación del correcto manejo de los recursos físicos	En los informes de Auditoria Interna y en los Informes mensuales de seguimiento al tratamiento de los riesgos en la Personeria Municipal de San Juan Girón, que elabora la Asesora de Control Interno-Contratista, se puede evidenciar un correcto manejo en los recursos físicos a través del Proceso de Gestión Financiera y el cumplimiento de la acción propuesta	100%
	Realización de Contrataciones de Bienes y Servicios, sin el cumplimiento de los requisitos legales	Seguimiento a la ejecución del procedimiento de contratación de bienes y servicios	En los Informes Mensuales de Seguimiento a la Rendición de Cuentas a los Organismos de Control a través del SIA OBSERVA y el SECOP y a los Informes de Seguimiento al Tratamiento de los Riesgos que elabora la Asesora de Control Interno- Contratista , se puede evidenciar que la entidad realiza la contratación de Bienes y Servicios con el cumplimiento de los requisitos legales y el cumplimiento de la acción propuesta	100%
	Ignorar acciones disciplinarias, pese a existir pruebas	Seguimiento a quejas contra funcionarios	En los Informes de Auditoria Interna elaborados por la Asesora de Control Interno- Contratista ,se evidencia el seguimiento hecho a las quejas contra funcionarios; en el Plan de Auditoria del segundo semestre de 2022 , se hará seguimiento a las quejas contra funcionarios , el cual podrá determinar cuantas quejas se recibieron contra funcionarios, cuantas fueron trasladados por competencia, si se abrieron procesos , cuales se encuentran en práctica de pruebas y cuantos se archivaron.	100%

COMPONENTE	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	% DE AVANCE
------------	-----------	------------------------------	-------------

<b>II. ESTRATEGIA ANTITRAMITES</b>	Dar Trámite Oportuno a las PQRS recibidas de la comunidad y pondrá en conocimiento de los usuarios , las decisiones, tramites y demás actuaciones realizadas por la administración municipal	En el segundo cuatrimestre del 2022, se recibieron 684 PQRS las cuales se tramitaron en forma oportuna de acuerdo al seguimiento hecho por la Oficina de Control Interno y que se evidencia en los informes periódicos de seguimiento al cumplimiento del trámite de las PQRS, elaborado por la Asesora de Control Interno- Contratista	100%
	Disponer de un correo electrónico institucional para que los ciudadanos puedan presentar sus PQRS y ser atendidos con celeridad y eficacia, dando respuesta rápida y oportuna a cada una de sus inquietudes	La entidad cuenta con un correo electrónico institucional a través del cual se reciben gran parte de las PQRS y se les da trámite en forma oportuna <b>personeria@giron-santander.gov.co</b>	100%
	Brindar apoyo y garantía en el proceso de restablecimiento de derechos de las víctimas del conflicto armado colombiano	En el segundo cuatrimestre del 2022 , se atendieron 65 usuarios correspondientes a la población víctima del conflicto armado que requirió asesoría jurídica en la Personería	100%
	Propender por la celeridad en el trámite de los procesos disciplinarios y los procesos preventivos que lleva la personería municipal de acuerdo a sus competencias	En el Programa de Auditoría Interna que se adelantara en el segundo semestre está establecido la revisión de los procesos que se han recibido en el primer y segundo cuatrimestre del 2022 cuantos se remitieron por competencia , cuantos se abrieron para practica de pruebas y cuantos se archivaron	100%

COMPONENTE	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	% DE AVANCE
<b>III.RENDICION DE CUENTAS</b>	Presentación del Informe de Gestión de Marzo 1 de 2021 a Febrero 28 de 2022	En la vigencia del 2022 se presentó el Informe de Gestión correspondiente al periodo del 1 de Marzo del 2021 al 28 de Febrero de 2022 al Concejo Municipal y se curso invitación en la página Web de la entidad para la rendición de este informe en las instalaciones de la Personería Municipal . Ver los informes respectivos en el link de la página web <a href="http://personeriagiron.gov.co/rendicion-de-cuentas/">http://personeriagiron.gov.co/rendicion-de-cuentas/</a>	100%

COMPONENTE	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	% DE AVANCE
	Trámite oportuno y eficaz a las consultas, quejas peticiones y reclamos presentados por la comunidad via correo electrónico o de manera escrita o verbal en la entidad	En el segundo cuatrimestre del 2022, se recibieron 684 PQRS las cuales se tramitaron en forma oportuna de acuerdo al seguimiento hecho por la Oficina de Control Interno y que se evidencia en los informes periódicos de seguimiento al cumplimiento del trámite de las PQRS, elaborado por la Asesora de Control Interno- Contratista	100%
	Publicación en la página web sobre documentos importantes para la fácil consulta del ciudadano	En la página web institucional en el link <a href="http://personeriagiron.gov.co/">http://personeriagiron.gov.co/</a> se encuentra toda la información relacionada con documentos importantes y que son de fácil consulta para el ciudadano.	100%

IV.MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	Información a través de la cartelera institucional y los medios de comunicación local	La entidad cuenta con una cartelera informativa en la que se publican las notificaciones y los actos administrativos que dan cuenta de las respuestas a las PQRS formuladas por los ciudadanos o de las actuaciones judiciales tramitadas a través de las asesorías jurídicas dadas a los ciudadanos	100%
	Interacción constante con los medios de comunicación para que la comunidad tenga de primera mano la información sobre la actuación y actualizaciones de la entidad	En la página web institucional se publica diariamente en el link noticias todas las actuaciones de la personería municipal <a href="http://personeriagiron.gov.co/noticias/">http://personeriagiron.gov.co/noticias/</a>	100%
V. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Publicación en la página web de un link especial que permite al ciudadano consultar de toda la información institucional y acceder a los documentos y elementos de interacción para presentar y reclamar sus derechos constitucionales.	En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, se abrió en la página web de la Personería Municipal, el link de Transparencia y Acceso a la Información, en el cual se publican toda la información institucional de acuerdo a los lineamientos o subcomponentes establecidos por la ley <a href="https://personeriagiron.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica-2/">https://personeriagiron.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica-2/</a>	100%
VILMA ROSA BERTEL ANGARITA- Asesor de Control Interno			