SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO		
Entidad		Personerìa Municipal de San Juan Giròn
Vigencia		2021

SEGUIMIENTO 3 ((SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021) OFICINA DE CONTROL INTERNO

Fecha de Seguimiento: 30 de Diciembre de 2021

COMPONENTE	RIESGO	ACCION	EJECUCION DE LA ACCION	% DE AVANCE
	No dar Tràmite oportuno y soluciòn de fondo a las PQRS	Seguimiento al Tràmite de PQRS y Respuesta Oportuna y Efectiva	La entidad diò tramite en los tèrminos establecidos en la Ley a 287 PQRS en el Tercer Cuatrimestre del 2021, a travès de los informes periòdicos de seguimiento al cumplimiento del tràmite de las PQRS, elaborado por la Asesora de Control Interno- Contratista, se evidencia elcumplimiento de la acciòn propuesta.	100%
	Inadecuada Administración y suministro de recursos fisicos necesarios para la operación de	Verificación del correcto manejo de los recursos físicos	En los informes de Auditoria Interna y en los Informes mensuales de seguimiento al tratamiento de los riesgos en la Personeria Municipal de San Juan Giròn, que elabora la Asesora de Control Interno-Contratista, se puede evidenciar un correcto manejo en los recursos fisicos a travès del Proceso de Gestiòn Financiera y el cumplimiento de la acción propuesta	100%
	Realización de Contrataciones de Bienes y Servicios, sin el cumplimiento de los requisitos legales	Seguimiento a la ejecución del procedimiento de contratación de bienes y servicios	En los Informes Mensuales de Seguimiento a la Rendición de Cuentas a los Organismos de Control a travès del SIA OBSERVA y el SECOP y a los Informes de Seguimiento al Tratamiento de los Riesgos que elabora la Asesora de Control Interno- Contratista , se puede evidenciar que la entidad realiza la contratación de Bienes y Servicios con el cumplimiento de los requisitos legales y el cumplimiento de la acción propuesta	100%
I. IDENTIFICACION DE RIESGOS DE CORRUPCION Y ACCIONES PARA SU MANEJO	Ignorar acciones disciplinarias,	Seguimiento a quejas contra funcionarios	En los Informes de Auditoria Interna elaborados por la Asesora de Control Interno- Contratista ,se evidencia el seguimiento hecho a las quejas contra funcionarios; en el Primer Cuatrimestre del 2021 , se recibieron xxxquejas contra funcionarios, xxx fueron trasladados por competencia, se aperturaron siete xxx procesos que se encuentran en pràctica de pruebas y se archivò uno xxx	100%

COMPONENTE	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	% DE AVANCE
	Dar Tràmite Oportuno a las PQRS recibidas de la comunidad y pondrà en conocimiento de los usuarios , las decisiones, tramites y demàs actuaciones realizadas por la administración municipal	En el tercer cuatrimestre del 2021, se recepcionaron 287 PQRS las cuales se tramitaron en forma oportuna de acuerdo al seguimiento hecho por la Oificna de Control Interno y que se evidencia en los informes periòdicos de seguimiento al cumplimiento del tràmite de las PQRS, elaborado por la Asesora de Control Interno- Contratista	100%
	Disponer de un correo electrònico institucional para que los ciudadanos puedan presentar sus PQRS y ser atendidos con celeridad y eficacia, dando respuesta ràpida y oportuna a cada una	La entidad cuenta con un correo electrònico institucional a travès del cual se reciben gran parte de las PQRS y se les dà tràmite en forma oportuna personeria@giròn-	400%
	de sus inquietudes Brindar apoyo y garantìa en el proceso de restablecimiento de derechos de las victimas del conflicto armado colombiano	santander.gov.co En el tercer cuatrimestre del 2021, se atendieron 300 usuarios correspondientes a la la población victima del conflicto armado que requirió asesoría juridica en la Personería	100%
II. ESTRATEGIA ANTITRAMITES	Propender por la celeridad en el tramite de los procesos disciplinarios y los procesos preventivos que lleva la personería municipal de acuerdo a sus competencias	En el tercer cuatrimestre del 2021 se recepcionarion 43	100%

COMPONENTE	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	% DE AVANCE
	Presentación del Informe de Gestión de Marzo 1 de 2020 a Febrero	En la vigencia del 2021 se presentò el Informe de Gestiòn correspondiente al periodo del 1 de Marzo del 2020al 28 de Febrero de 2021 en el Concejo Municipal con la invitacion y asistencia de la comunidad y las veedurias ciudadanas. Ver los informes respectivos en el link de la pàgina web http://personeriagiron.gov.co/rendicion-de-	
III.RENDICION DE CUENTAS	28 de 2021	cuentas/	100%

COMPONENTE	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	% DE AVANCE
	Tràmite oportuno y eficaz a las consultas, quejas peticiones y reclamos presentados por la comunidad vìa correo electrònico o de manera escrita o verbal en la entidad	En el tercer cuatrimestre del 2021, se recepcionaron 287 PQRS las cuales se tramitaron en forma oportuna de acuerdo al seguimiento hecho por la Oificna de Control Interno y que se evidencia en los informes periòdicos de seguimiento al cumplimiento del tràmite de las PQRS, elaborado por la Asesora de Control Interno- Contratista	100%
	Publicaciòn en la pàgina web sobre documentos importantes para la facil consulta del ciudadano	En la pàgina web institucional en el link http://personeriagiron.gov.co/ se encuentra toda la informaciòn relacionada con documentos importantes y que son de facil consulta para el ciudadano.	100%
	Informaciòn a travès de la cartelera institucional y los medios de comunicaciòn local	La entidad cuenta con una cartelera informativa en la que se publican las notificaciones y los actos administrativos que dan cuenta de las respuestas a las PQRS formuladas por los ciudadanos o de las actuaciones judiciales tramitadas a traves de las asesorias juridicas dadas a los ciudadanos	100%
IV.MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	Interacción constante con los medios de comunicación para que la comunidad tenga de primera mano la información sobre la actuación y actualizaciones de la entidad	En la pagina web institucional se publica diariamente en el link noticias todas las actuaciones de la personerìa municipal http://personeriagiron.gov.co/noticias/	100%
VILMA ROSA BERTEL ANGARIT		Alle Peru Bull D	