

MAPA DE PROCESOS PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRON

PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICOS

PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA

SISTEMAS INTEGRADOS
DE GESTION

PROCESOS MISIONALES

GESTION EN LA PROMOCION Y DEFENSA
DE LOS DERECHOS
Y DEBERES DEL CIUDADANO

GESTION EN CONTROL LEGAL
ADMINISTRATIVO Y
DISCIPLINARIO

PROCESOS DE APOYO

GESTION DE
TALENTO
HUMANO

GESTION DE
ATENCION AL
USUARIO

GESTION DE
CONTRATACIÓN,
BIENES
Y SERVICIOS

GESTION
FINANCIERA

GESTIÓN
DOCUMENTAL

PROCESOS DE EVALUACIÓN

GESTIÓN
DE CONTROL INTERNO

NECESIDADES
DE
LA
COMUNIDAD

SATISFACCIÓN
DE
LA
COMUNIDAD

**DEFINICIÓN DE LOS PROCESOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL
DE SAN JUAN GIRON**

PROCESO ESTRATÉGICO

| PROCESO | DEFINICIÓN |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | Es el proceso en el cual se Identifican, diseñan, elaboran y verifican los planes, programas, proyectos y estrategias que ayudan al cumplimiento de la misión y visión de la entidad. |
| SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN | Es el proceso que se encarga de orientar y dirigir lo relativo al proceso de calidad, medio ambiente, salud y seguridad en el trabajo y el Modelo estándar de Control Interno todo esto con el fin de conformar un solo sistema. |

PROCESOS MISIONALES

| PROCESO | DEFINICIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTION EN LA PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO | Es el proceso que se encarga Mantener como prioridad la atención de la comunidad, el asesoramiento jurídico, las garantías por el respecto de los derechos fundamentales, el acompañamiento frente a los trámites realizados ante la Administración Municipal, vigilando su gestión, velando por la protección y promoción de los derechos humanos, garantizando el cumplimiento del debido proceso, defendiendo los intereses colectivos, a las víctimas del conflicto armado y el patrimonio público y asegurando la instrucción y orientación a la sociedad en el ejercicio de sus derechos fundamentales y deberes ciudadanos |
| GESTION EN CONTROL LEGAL ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO | Es el proceso que se encarga de vigilar la conducta oficial de los servidores públicos de carácter municipal |

PROCESOS DE APOYO

| PROCESO | DEFINICIÓN |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Es el proceso que se encarga de garantizar la implementación de políticas, planes y programas que ayuden al desarrollo del talento humano y así lograr un ambiente laboral óptimo que permita la participación activa de los funcionarios. |
| GESTIÓN FINANCIERA | Es el proceso que certifica el manejo adecuado de los ingresos y gastos de la empresa, además de asignar a todas las áreas de la entidad los recursos en forma oportuna y racional para el desarrollo de las actividades propias. |
| GESTIÓN DE CONTRATACIÓN, BIENES Y SERVICIOS | Es el proceso que suministra los bienes y servicios para el cumplimiento de la misión de la entidad en forma legal, integral y oportuna. |
| GESTION DE ATENCION AL USUARIO | Es el proceso que está orientando permanentemente a los usuarios, divulgando e implementando estrategias que brinden a sus beneficiarios la prestación de un servicio óptimo. |
| GESTION DOCUMENTAL (SISTEMA DE INFORMACION) | Es el proceso que garantiza el flujo oportuno y adecuado de la información interna y externa, asegurando la integridad y conservación de los registros y documentos emitidos por la empresa. |

PROCESO DE EVALUACIÓN

| PROCESO | DEFINICIÓN |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN | Es el proceso encargado de evaluar y asesorar la gestión del Sistema integrado de Gestión con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la normatividad vigente. |